



ที่ ศธ ๐๔๑๖๘/๔๗๓๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓  
บริเวณโรงเรียนปราสาท ถนนโชคชัย-เดชอุดม  
ตำบลก้งแอน อำเภอบราสาทจังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๔๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด  
๒.แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด  
๓.บัญชีสรุปการรับ-ส่งเอกสารหลักฐานการย้าย จำนวน ๑ ชุด  
๔.ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายละเอียดตัวชีวิต) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ มีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ แต่มีได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ รวมทั้งผู้ที่มีได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้เดิม หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่างก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ หากคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

การนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติและมีความประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และให้จัดส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑.แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด แต่แต่ละชุดต้องแนบเอกสารประกอบพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

๑.๑ สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๓ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสำเนามติของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดที่ให้ความเห็นชอบในการขอย้าย

๑.๔ สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงผลการเรียน

๑.๕ สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล ทะเบียนสมรสฯ

๒.บัญชีรับ-ส่งเอกสารหลักฐานการย้าย จำนวน ๒ ชุด

๓.เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชีวิต(ข้อที่ ๑ - ข้อที่ ๖ ไม่ต้องแยกเล่ม) จำนวน ๖ เล่ม โดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับตัวชีวิตพร้อมระบุเลขหน้าให้ชัดเจน ส่งถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ทั้งนี้ การจัดส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายที่จะต้องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนและถูกต้องตามองค์ประกอบตัวชีวิต กรณีเป็นสำเนาเอกสารให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกหน้าด้วยปากกาสีน้ำเงิน หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะถือว่าเอกสารไม่สมบูรณ์และจะไม่นำมาพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายวิสิทธิ์ มั่นจิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๔๔ ๕๕๓๓๕๑ โทรสาร ๐๔๔ ๕๕๒๐๕๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓  
เรื่อง ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๒๔๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ โดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ และโดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อใช้รับย้ายและใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกในภาพรวมทั้งจังหวัด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ รวมทั้งผู้ที่มีได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้เดิม หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ หากคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายคำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ คุณสมบัติผู้ขอย้าย “ต้องดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน โดยให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕”

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายวิสิทธิ์ มั่นจิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน								
ลำดับ	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ตำแหน่ง เบิกจ่ายตรง	จำนวน เด็กนักเรียน 10 มิ.ย. 65	รับเงินเดือน		หมายเหตุ
						อันดับ	ขั้น	
1	เกษตรอีสานสามัคคี	กาบเชิง	181	0273953	153	คศ.3	57,010	ว่างเนื่องจากได้รับการย้าย
2	บ้านโนนทอง(อำเภอกาบเชิง)	กาบเชิง	2481	0273925	135	คศ.3	58,390	ว่างเนื่องจากได้รับการย้าย
3	เพียงหลวง 8 ในทูลกระหม่อม	กาบเชิง	7481	0273634	82	คศ.3	58,390	ว่างเนื่องจากได้รับการย้าย
	หญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี							
4	หวลถวิลวิทยา	กาบเชิง	7817	0273639	52	คศ.3	58,390	ว่างเนื่องจากได้รับการย้าย
5	บ้านโคลด	ปราสาท	3481	0272098	47	คศ.3	58,390	ว่างเนื่องจากได้รับการย้าย
6	บ้านจีกแตก(อำเภอปราสาท)	ปราสาท	3851	0272413	54	คศ.3	58,390	ว่างเนื่องจากได้รับการย้าย
7	บ้านปราสาท	ปราสาท	3132	0272557	108	คศ.3	58,390	ว่างเนื่องจากได้รับการย้าย
8	บ้านพนม	ปราสาท	3600	0272163	50	คศ.3	58,390	ว่างเนื่องจากได้รับการย้าย
9	บ้านลำดวน(เมยราชบุรีอุปถัมภ์)	ปราสาท	3393	0272722	93	คศ.3	58,390	ว่างเนื่องจากได้รับการย้าย
10	บ้านลำดวนพัฒนา	ปราสาท	3351	0272683	70	คศ.3	58,390	ว่างเนื่องจากได้รับการย้าย
11	บ้านกุง	ศรีณรงค์	6873	0274541	114	คศ.3	58,390	ว่างเนื่องจากได้รับการย้าย
12	บ้านคูขาด	ศรีณรงค์	6879	0274551	119	คศ.3	58,390	ว่างเนื่องจากได้รับการย้าย
13	บ้านพะเนาวิ	ศรีณรงค์	6856	0274455	48	คศ.3	58,390	ว่างเนื่องจากได้รับการย้าย
14	วิทยาราชบุรินทร์นุกูล	ศรีณรงค์	6733	0274508	280	คศ.3	58,390	ว่างเนื่องจากได้รับการย้าย
15	จตุคามวิทยา	สังขะ	6273	0273424	129	คศ.3	58,390	ว่างเนื่องจากได้รับการย้าย
16	จัดสรรที่ดินสงเคราะห์	สังขะ	6158	0272847	51	คศ.3	55,550	ว่างเนื่องจากได้รับการย้าย
17	บ้านคณา	สังขะ	6619	0273180	75	คศ.3	58,390	ว่างเนื่องจากได้รับการย้าย
18	บ้านศรีมงคล	สังขะ	6382	0273009	87	คศ.3	58,390	ว่างเนื่องจากได้รับการย้าย
19	บ้านหลัก	สังขะ	6587	0273222	128	คศ.3	58,390	ว่างเนื่องจากได้รับการย้าย
20	บ้านห้วยสิงห์	สังขะ	6524	0273162	53	คศ.3	58,390	ว่างเนื่องจากได้รับการย้าย
21	สุขพรหมมีศรีธาญาติ	สังขะ	6953	0273384	82	คศ.3	58,390	ว่างเนื่องจากได้รับการย้าย
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน								
1	บ้านแยงมิตรภาพที่ 146	สังขะ	0274792	7644	226	คศ.2	24,160	ปรับปรุงตำแหน่ง
2	บ้านโคกตะเคียน	กาบเชิง	0273888	7444	298	คศ.3	58,390	ปรับปรุงตำแหน่ง
3	บ้านบักจิ้ง	กาบเชิง	0273629	7480	266	คศ.3	58,390	ปรับปรุงตำแหน่ง
4	บ้านคูตัน	กาบเชิง	0273714	4458	199	คศ.3	43,080	ปรับปรุงตำแหน่ง
5	บ้านสน	บัวเชด	0274217	8665	410	คศ.3	35,800	ว่างเนื่องจากได้รับการย้าย
6	บ้านขนาดมอญ	สังขะ	0273098	9250	480	คศ.3	58,390	ว่างเนื่องจากได้รับการย้าย
7	บ้านตะโนน	ศรีณรงค์	0274422	6838	432	คศ.3	58,390	ว่างเนื่องจากได้รับการย้าย

**บัญชีการรับ-ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาย้ายตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา**

ชื่อ-สกุลผู้ขอย้าย (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

**ระหว่างผู้ขอย้าย กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		ชุด/เล่ม	ชุดละ(หน้า/แผ่น)	
๑	หนังสือนำส่ง	๑	แผ่น	ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้องตรงกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน  (.....)ผู้ส่ง ผู้ขอย้าย
๒	คำร้องขอย้าย	๒	ชุด	
๓	สำเนา ก.พ.๗	๒	ชุด	
๔	สำเนาทะเบียนบ้าน	๒	ชุด	
๕	สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงผลการเรียน	๒	ชุด	
๖	สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	๒	ชุด	
๗	เอกสารประกอบการพิจารณาตามตัวชี้วัด ตามข้อ ๑ - ข้อ ๖	๖	เล่ม	
๘	เอกสารประกอบอื่น ๆ.....			(.....)ผู้รับ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน สพท.
	.....			

**ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์**

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		ชุด	ชุดละ(แผ่น)	
๑	คำร้องขอย้าย	๑	ชุด	ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้องตรงกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน  (.....)ผู้ส่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน สพท.
๒	สำเนา ก.พ.๗	๑	ชุด	
๓	สำเนาทะเบียนบ้าน	๑	ชุด	
๔	สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงผลการเรียน	๑	ชุด	
๕	สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	๑	ชุด	
๖	เอกสารประกอบการพิจารณาตามตัวชี้วัด ตามข้อ ๑ - ข้อ ๖	๕	เล่ม	
	เอกสารประกอบอื่น ๆ.....			(.....)ผู้รับ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน ศธจ.
	.....			
	.....			